

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комиссии по вопросам
реализации Министерством культуры
Московской области отдельных функций и
полномочий учредителя в отношении
автономных и бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству культуры
Московской области,
Первый заместитель министра культуры
Московской области



А.Ю. Мурашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного бюджетного
учреждения культуры Московской области «Историко-архитектурный и
художественный музей «Новый Иерусалим»

Содержание

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ГЛАВА 9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ГЛАВА 11. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА)

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ГЛАВА 13 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - *Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Историко-архитектурный и художественный музей «Новый Иерусалим» (ГБУК МО «Историко-архитектурный и художественный музей «Новый Иерусалим»).*

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки способом проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия по закупкам может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

План закупки товаров, работ, услуг (План закупок) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Документация о проведении закупки – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки.

Заявка - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке и содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке.

Участник закупки (поставщики, подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в закупке.

Эксперт – лицо, определенное Заказчиком, комиссией по закупкам для подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и (или) предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке предложений участников закупки.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции по результату проведения закупок.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а так же обслуживание здания.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, в том числе изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке на основании анализа рыночных цен на закупаемый товар, выполнение работ, оказание услуг.

Открытый аукцион в электронной форме - конкурентная процедура, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), участники закупки представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди участников закупки, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является участник закупки, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

Электронная торговая площадка - специализированный сайт в сети Интернет, предназначенный для автоматизированного проведения части операций по процедурам [размещения заказа](#).

Открытый конкурс – конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в конкурсной документации, участники закупки представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Комиссия по закупкам Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная, обособленная часть продукции, выделенная Заказчиком в рамках проведения закупки одноименной продукции.

Запрос ценовых котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых котировок и победителем запроса ценовых котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Прямая закупка (Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без рассмотрения конкурирующих предложений.

Глава 1. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение принято Заказчиком в соответствии с ч.2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика по проведению закупок и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Область применения Положения

1. Заказчик вправе осуществлять на основании части 2 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 ФЗ от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3. Нормативное правовое регулирование закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг на основании данного Положения Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Глава 2. Организация закупок

2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) формирования комиссии по закупкам;
- 3) проведения закупок;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупок;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением и законодательством.

2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Комиссия по закупкам создается распорядительным документом Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

2.2.3. В состав комиссии по закупкам не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупке), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление

об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе комиссии по закупкам в рамках данной закупки.

2.2.4. Функциями Комиссии по закупкам являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;
- 2) Принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.5. Комиссия по закупкам обязана выполнять процедуры выбора Победителя, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.6. Комиссия по закупкам имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.7. Заседания Комиссии по закупкам проводятся ее Председателем, а при его отсутствии – заместителем Председателя. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

2.2.8. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по закупкам считается решающим.

2.2.10. Все члены Комиссии по закупкам выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.11. Члены Комиссии по закупкам, присутствовавшие на заседании Комиссии по закупкам и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.12. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Допускается ведение протокола в форме электронного документа.

Глава 3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Официальный сайт РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (далее – Официальный сайт). Кроме того, Заказчик может разместить информацию о закупках на своем официальном сайте и любом ресурсе по своему усмотрению. Размещение информации о закупках на других ресурсах не освобождает Заказчика от обязанности публикации информации на официальном сайте.

3.2. На Официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на Официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации о закупках, проекты договоров, заключаемых по результатам закупок;
- 3) Изменения в извещения о закупках и в документации о закупках;
- 4) Разъяснения документации о закупке;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) Документации квалификационного отбора;
- 9) Информация об изменении договора с указанием измененных условий (не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор), в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

3.3. Привлечение участников закупки к участию в закупке осуществляется посредством размещения информации о проведении закупки и потребностях Заказчика на Официальном сайте о размещении заказов, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на Официальном сайте.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.5. Документы и сведения, размещенные на Официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Не подлежат размещению на Официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

Глава 4. Планирование и отчетность

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования плана закупки товаров, работ и услуг (далее – План закупок).

4.2. План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может быть объявлена только после ее включения в План закупок.

4.3. План закупок размещается на Официальном сайте.

4.4. В План закупок могут вноситься изменения. Вновь внесенная закупка должна быть опубликована на Официальном сайте не менее чем за три дня до объявления процедуры.

4.5. Ведение и размещение отчетов о закупках осуществляется в соответствии с порядком, определенном в п. 3.7 настоящего Положения.

Глава 5. Участники закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

- осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
 - 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
 - 5) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 6) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;
 - 7) раскрытие в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
 - 8) сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков.

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке,

определенным настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Глава 6. Способы закупок

6.1. Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Открытый конкурс;
- 2) Открытый аукцион в электронной форме;
- 3) Запрос ценовых котировок;
- 4) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.2. Условия проведения открытого конкурса.

Открытый конкурс может осуществляться в случае наличия большой конкуренции между участникам закупки и необходимости установить более точные характеристики закупаемой продукции, которую нужно будет оценить по предлагаемым параметрам, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении закупки иными способами, предусмотренными настоящим Положением.

6.3. Условия проведения запроса ценовых котировок.

Запрос ценовых котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между участникам закупки, и предполагаемая цена договора не превышает 1 млн. руб.

6.4. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме может осуществляться в случаях, предусмотренных в «Перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется

в электронной форме», утвержденном постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616.

Глава 7. Извещение о закупке и документация о закупке

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

7.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если такое требование установлено);
- 16) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией о закупке;
- 17) указание на ответственность участника закупки, в случае признания его победителем закупки и уклонения от заключения договора;
- 18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

7.4. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.6. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- 1) предложенная участником закупки цена договора (лота);
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

7.7. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, место, срок и иные условия исполнения договора, а также критерии и порядок рассмотрения заявок, поступивших на данный лот.

Договор заключается отдельно в отношении каждого лота.

Участник закупки подает заявку отдельно на каждый конкретный лот.

7.8. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.9. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора.

7.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке;

- от 10 до 30% от начальной (максимальной) цены для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.11. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации о закупке.

7.12. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в процедуре закупки могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

7.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 8. Открытый конкурс

8.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на Официальном сайте.

8.4. В случае, если изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на Официальном сайте текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.8. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или

курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

8.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.10. Поступившие от участника закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

8.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

8.12. Вскрытие конкурсных заявок:

- Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии по закупкам в месте и во время, указанное в конкурсной документации.

- Если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия по закупкам допускает всех участников закупки, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

- Наименование каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

8.13. Рассмотрение конкурсных заявок:

- Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

- Комиссия по закупкам рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной

документацией является обязательным. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

-Комиссия по закупкам отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:

- Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать три рабочих дня со дня рассмотрения конкурсных заявок.

- Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется бальный метод.

- Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения победителя конкурса в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

- Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 8.22 настоящего Положения.

- Победителем признается участник закупки, конкурсная заявка которого, оценена как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

8.15. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

8.16. Участнику закупки, признанному победителем конкурса, в течение трех рабочих дней Заказчиком направляется уведомление о признании его победителем и проект договора, который составляется на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника закупки.

8.17. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления и проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

8.18. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном п. 8.16. - 8.17. настоящего Положения.

8.19. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.20. В случае если по условиям конкурса участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

8.21. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к участию в конкурсе заявок - заключить договор с участником закупки, соответствующим требованиям конкурсной документации путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

8.22. Все протоколы, оформленные в ходе проведения закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.23. Отмена открытого конкурса возможна за 7 дней до окончания срока подачи заявок по решению Заказчика, оформленного надлежащим образом.

Глава 9. Запрос ценовых котировок

9.1. Данный способ закупки не является формой торгов, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса ценовых котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любой момент до подведения его итогов.

9.2. Опубликованное Извещение и Документация о проведении запроса ценовых котировок (далее – Документация) являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

9.3. Заключенный по результатам запроса ценовых котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с запросом ценовых котировок.

9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Извещением и Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Извещение и Документация размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения в сети "Интернет" информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее - Официальный сайт) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Запрос ценовых котировок так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

9.6. Извещение и Документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

9.7. Заказчик вправе внести изменения в Извещение и Документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Любое изменение запроса ценовых котировок будет опубликовано на Официальном сайте не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

9.8. Участник закупки имеет право подать запрос на разъяснения положений Документации не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания приема котировочных заявок.

Запросы на разъяснения принимаются в форме электронного письма на почту Заказчика, указанную Извещении и Документации.

Разъяснения положений Документации предоставляется Заказчиком в форме электронного письма на адрес, указанный Участником закупки в форме запроса на разъяснения (форма прилагается к Документации), а также размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем поступления запроса.

В случае неполучения или несвоевременного получения Участником закупки разъяснений положений Документации по причинам независящим от Заказчика (несвоевременная проверка почты Участником, попадание электронного письма Заказчика в спам и проч.) Заказчик ответственности не несет.

Факт отправки информации, предусмотренной настоящим пунктом может быть подтвержден Заказчиком распечаткой скриншота почты с указанием даты, времени и электронного адреса назначения.

9.9. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема заявок. Информация об этом размещается на Официальном сайте.

9.10. Каждый участник закупки может подавать только одну заявку, и в нее не разрешается вносить изменения.

9.11. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса ценовых котировок.

9.12. Заявки могут подаваться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, в срок указанный в Извещении и Документации.

Заявка в письменной форме подается на усмотрение Участника либо в открытом доступе (файл, папка и проч.), либо в запечатанном конверте, на котором обязательно указывается наименование закупки, дата и время ее проведения и адрес электронной почты Участника.

Поданная в срок, указанный в Извещении и Документации, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию Участника размещения заказа, подавшего заявку,

Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.13. Заявки на участие в запросе ценовых котировок в письменной форме, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении и Документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам, подавшим такие заявки.

Заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме, поступившие на электронную почту Заказчика после окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении и Документации о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются.

9.14. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией по закупкам и Участником закупки не допускается.

9.15. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия условиям Извещения и Документации о проведение запроса ценовых котировок.

9. 16. Основанием для отклонения котировочной заявки является:

- несоответствие требованиям предъявляемым к участникам закупки, указанным в Информационной карте запроса ценовых котировок Документации;
- несоответствие заявки требованиям, установленным в Извещении и Документации;
- непредставление в составе заявки документов, предусмотренных Документацией;
- наличие разночтений в заявке участника;
- непредставление полных сведений о предлагаемой цене договора;
- отсутствие электронной цифровой подписи на заявке, поданной в электронном виде;
- превышение начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и Документации.

9.17. Комиссия по закупкам на заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо, в случаях предусмотренных п.9.26., решение о признании запроса ценовых котировок несостоявшимся и заключении Договора в соответствии с п.9.26.

9.18. Победителем запроса ценовых котировок признается участник закупки, чья заявка соответствует требованиям Извещения и Документации и содержит лучшие ценовые условия (наименьшее ценовое предложение).

9.19. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом по рассмотрению и оценке котировочных заявок (далее – протокол) и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам, в протоколе указывается следующая информация:

1. Дата и место заседания Комиссии по закупкам по рассмотрению и оценке котировочных заявок;
2. Состав Комиссии по закупкам, присутствующий на заседании;
3. Наименование, местонахождение и адрес электронной почты Заказчика;
4. Дата публикации Извещения и Документации на Официальном сайте;
5. Информация о существенных условиях договора, который будет заключен с победителем в проведении запроса ценовых котировок:
 - предмет запроса ценовых котировок (договора);
 - начальная (максимальная) цена договора;
 - место оказания услуг/поставки товара/выполнения работ;
 - срок оказания услуг/поставки товара/выполнения работ;
 - сведения о налогах, сборах и других обязательных платежах, включенных в стоимость договора;
 - источник финансирования;
 - порядок оплаты договора;
 - техническое задание закупки.
6. Информация о количестве заявок, поступивших на запрос ценовых котировок;
7. Информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе ценовых котировок:
 - организационно-правовая форма и наименование участника;
 - местонахождение участника;
 - адрес электронной почты;
 - время, дата поступления и форма заявки (на бумажном носителе/электронная);
8. Информация об отклонении заявок и основание для отклонения (в случае наличия таких заявок и оснований для отклонения);
9. Предложения о цене договора участников запроса ценовых котировок, соответствующих требованиям запроса ценовых котировок;
10. Решение о признании одного из участников Победителем и цена договора, предложенная таким участником;
11. Решение о присвоении второго номера, участнику сделавшему второе по выгоды предложение по цене договора.

9.20. В том случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник запроса ценовых

котировок, заявка которого поступила ранее остальных. Так же принимается решение о присвоении участнику второго номера.

9.21. Протокол, составленный по итогам проведения запроса ценовых котировок, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.22. Договор по итогам проведения запроса ценовых котировок заключается в соответствии с п.12.3 главы 12 настоящего Положения: не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения заключительного протокола.

9.23. Победителю запроса ценовых котировок в течение 10 (десяти) дней со дня размещения протокола направляется проект договора, содержащий условия, указанные в запросе ценовых котировок и предложении участника закупки.

9.24. В случае, если до истечения срока, указанного в п.9.22. победитель запроса ценовых котировок не предоставит Заказчику подписанный им проект договора он считается уклонившимся от заключения договора.

9.25. В случае, если победитель запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых котировок, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренном п. 9.22. - 9.24. настоящего Положения.

9.26. В случае, если на участие в запросе ценовых котировок поступила только одна заявка или заявка только одного участника соответствует запросу ценовых котировок, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в Извещении и Документации и по цене, предложенной таким Участником, либо назначить проведение повторной закупки.

9.27. В случае, если на участие в запросе ценовых котировок не поступило ни одной заявки запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, в соответствии с пп. 1 п. 11.2. Главы 11 настоящего Положения.

Глава 10. Открытый аукцион в электронной форме

10.1. Документацией открытого аукциона в электронной форме по проведению закупки товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее - аукционная документация) является документ, содержащий требования, устанавливаемые

Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, способу и месту доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

10.2. Аукционная документация должна содержать:

- требования к содержанию и составу заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее – аукцион, электронный аукцион);
- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дата проведения аукциона;
- источник финансирования заказа;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

10.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

10.4. Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан представить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

10.5. Извещение о проведении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг способом проведения открытого аукциона в электронной форме и (далее - Извещение) является официальным документом, сформированным в автоматическом режиме на электронной площадке и содержащим следующую информацию:

-форма торгов;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет государственного договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

-преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Заказчиком;

-место, дата и время проведения электронного аукциона;

-срок, место и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.6. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10.7. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять

дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на Официальном сайте.

10.8. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10.9. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

10.10. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.11. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

10.12. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

10.13. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусматривающее указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а

также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.14. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

3) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком установлено такое требование;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным заказчиком, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.

10.15. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого аукциона, Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным в Аукционной документации.

10.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.17. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

10.18. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

10.19. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в

протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10.20. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

10.21. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

10.22. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

10.23. Все протоколы, оформленные в ходе проведения закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.24. Отмена аукциона в электронной форме возможна за 7 дней до окончания срока подачи заявок по решению Заказчика, оформленного надлежащим образом.

10.25. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований подписания электронных документов;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе от участника размещения заказа с нарушением правил получения аккредитация на электронной площадке.

Глава 11. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)

11.1. Стоимость закупок продукции не превышает 100 тыс. рублей (включительно) с НДС (если применяется) в рамках одной сделки, без учета количества проведенных процедур и без привязки к однотипности продукции (в соответствии с нормами указания ЦБ РФ).

11.2. Закупка у единственного поставщика, независимо от стоимости закупки, возможна в следующих случаях:

1) если проведенная закупка была признана несостоявшейся или проведение закупки не привело к заключению договора;

2) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- 3) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право, которые принадлежат определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг у другого участника закупки (исполнителя, подрядчика);
- 4) осуществляется закупка услуг по авторскому и техническому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 5) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;
- 6) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии;
- 8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 9) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.
- 10) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры,

протокола проведения закупочной процедуры или иной срочной информации Заказчика;

11) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (договору), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (договору) сроки невозможно;

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество

поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

20) заключается договор аренды нежилых помещений для нужд учреждения.

11.3. Заключается договор с единственным поставщиком до 500 тысяч рублей в случаях:

- реализации сувенирной продукции;
- закупки музейных экспонатов, в случае получения положительного заключения Фондово-закупочной комиссии и Реставрационного совета учреждения, и согласованием данной закупки с Министерством культуры Московской области;
- на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий.

Глава 12. Заключение договора и изменение условий договора

12.1. Изменение условий договора заключенного в результате проведения закупки допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

А так же в иных, предусмотренных законодательством случаях.

12.3. Договор заключается не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения заключительного протокола.

Глава 13 . Контроль и обжалование

13.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения проведения закупки со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при проведении закупки.

13.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения или нарушения установленных сроков размещения на Официальном сайте (в соответствии с условиями и сроками размещения, изложенными в 223-ФЗ) по закупкам в Российской Федерации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Глава 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2014г.

14.2. пп.7 п.3.2. настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2015 года.

14.3. Электронная торговая площадка для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется Заказчиком самостоятельно.

14.4. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме в случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка

которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

14.5. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.